



DEPARTAMENTO DE

EDUCACIÓN

GOBIERNO DE PUERTO RICO
SUBSECRETARÍA PARA ASUNTOS ACADÉMICOS Y PROGRAMÁTICOS
Dra. Beverly Morro Vega | Subsecretaria | morrovb@de.pr.gov



CONVOCATORIA ENTREGA DE DOCUMENTOS CONTRATOS DE SERVICIOS PERSONALES (JORNADA PARCIAL)

FECHA: jueves, 28 de mayo de 2026

HORA: 8:00 a. m. a 11:00 a. m.

LUGAR: Subsecretaría para Asuntos Académicos y Programáticos, nueva sede del Departamento de Educación
150 calle Federico Costa, San Juan, P.R. 00919

PERIODO DE TRABAJO: Desde la otorgación del contrato hasta en o antes del 17 de junio de 2026

CATEGORÍA	HORAS DIARIAS	UBICACIÓN
Director Ejecutivo II	6	Subsecretaría para Asuntos Académicos y Programáticos
Auxiliar Administrativo I		
Oficinista I		
Maestro de Tecnología Educativa		

Las personas interesadas en participar de la entrevista deben haber solicitado a través de RECLUTA (<http://recluta.dde.pr>) y debe presentar el recibo de la solicitud que provee el sistema.

Es compulsorio presentar copia de los documentos requeridos para participar de la entrevista.

Documentos a entregar:

- Debe haber completado la solicitud en línea a través de RECLUTA. y entregar el recibo de documentos requeridos en el mismo.
- Certificación de Radicación de Planillas de los últimos cinco años.
- Certificación de Deuda Contributiva (de tener deuda debe presentar evidencia de plan de pago).
- Certificado de Buena Conducta - o recibo de evidencia de haberlo solicitado (ante la situación de que no hay sistema para sacarlo electrónico)
- Certificación Negativa de ASUME
- Copia de Identificación con foto
- Copia de tarjeta de seguro social
- Certificación Docente (vigente) NOTA:

NOTA:

Deberá entregar los documentos requeridos y validados el día y la hora indicada en la convocatoria.

[Enlace firmado](#)

Dra. Beverly Morro Vega
Subsecretaria
21 de mayo de 2026